

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

|  |
| --- |
| دانشکده بهداشت |
| شرح وظایف امور دانشجویی و فرهنگی دانشکده بهداشت |
| **نام واحد: امور دانشجویی و فرهنگی** |
| **اهم وظایف و اختیارات (برنامه ریزی، فرآیندها، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی، پایش و نظارت، هماهنگی های درون بخشی و برون بخشی، تهیه گزارش ها، نوآوری و پژوهش و ...):** * **اطلاع رسانی و پیگیری لازم در خصوص اعطای وام ها اعم از ضروری، ودیعه مسکن در هر ترم**
* **اطلاع رسانی و پیگیری های لازم در خصوص بیمه دانشجویی**
* **اطلاع رسانی و انجام امور مربوطه به فعالیت های فرهنگی اعم از اردوهای دانشجویی**
* **اعلام اسامی مراکز بهداشتی- درمانی طرف قرار داد با دانشگاه به دانشجویان و بررسی مشکلات مربوطه**
* **پیگیری و راهنمایی های لازم در خصوص موارد انضباطی دانشجویان**
* **پیگیری مشکلات خوابگاه های دانشجویـان پسر (در صورت گزارش موارد توسط دانشجویان)**
* **انجام امور مرتبط با کار دانشجویی**
* **اطلاع رسانی و پیگیری در خصوص تجارت کارت دانشجویان**
* **اطلاع رسانی و پیگیری های لازم در خصوص فعالیت تربیت بدنی دانشجویان**
* **پیگیری و انجام موارد ارجاعی از سوی ریاست محترم دانشکده**
* **راهنمایی و پاسخگویی به سوالات ارباب رجوع در حوزه دانشجویی**
* **انجام سایر امور محوله**
 |
| **نام و نام خانوادگی****رئیس/مدیر****امضاء** | **نام و نام خانوادگی****رئیس امور عمومی/اداره منابع انسانی****امضاء** | **نام و نام خانوادگی****مسئول اداره/واحد/مجموعه****امضاء** |