

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| دانشکده بهداشت | | |
| شرح وظایف امور دانشجویی و فرهنگی دانشکده بهداشت | | |
| **نام واحد: امور دانشجویی و فرهنگی** | | |
| **اهم وظایف و اختیارات (برنامه ریزی، فرآیندها، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی، پایش و نظارت، هماهنگی های درون بخشی و برون بخشی، تهیه گزارش ها، نوآوری و پژوهش و ...):**   * **اطلاع رسانی و پیگیری لازم در خصوص اعطای وام ها اعم از ضروری، ودیعه مسکن در هر ترم** * **اطلاع رسانی و پیگیری های لازم در خصوص بیمه دانشجویی** * **اطلاع رسانی و انجام امور مربوطه به فعالیت های فرهنگی اعم از اردوهای دانشجویی** * **اعلام اسامی مراکز بهداشتی- درمانی طرف قرار داد با دانشگاه به دانشجویان و بررسی مشکلات مربوطه** * **پیگیری و راهنمایی های لازم در خصوص موارد انضباطی دانشجویان** * **پیگیری مشکلات خوابگاه های دانشجویـان پسر (در صورت گزارش موارد توسط دانشجویان)** * **انجام امور مرتبط با کار دانشجویی** * **اطلاع رسانی و پیگیری در خصوص تجارت کارت دانشجویان** * **اطلاع رسانی و پیگیری های لازم در خصوص فعالیت تربیت بدنی دانشجویان** * **پیگیری و انجام موارد ارجاعی از سوی ریاست محترم دانشکده** * **راهنمایی و پاسخگویی به سوالات ارباب رجوع در حوزه دانشجویی** * **انجام سایر امور محوله** | | |
| **نام و نام خانوادگی**  **رئیس/مدیر**  **امضاء** | **نام و نام خانوادگی**  **رئیس امور عمومی/اداره منابع انسانی**  **امضاء** | **نام و نام خانوادگی**  **مسئول اداره/واحد/مجموعه**  **امضاء** |